

UBND TỈNH NAM ĐỊNH  
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN  
NÔNG NGHIỆP RẠNG ĐÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 13../KH-C.Ty

Rạng Đông, ngày 18 tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Nhiệm vụ công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng, các văn bản của UBND tỉnh Nam Định về công tác phòng, chống tham nhũng.

Công ty TNHH MTV nông nghiệp Rạng Đông ban hành kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng của Công ty năm 2022 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng (PCTN); thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, nhân viên trong PCTN; phát huy vai trò, trách nhiệm của người lao động trong đấu tranh PCTN.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN; nâng cao hiệu quả công tác phát hiện tham nhũng trong cơ quan, đơn vị góp phần giữ vững ổn định chính trị, nâng cao hiệu quả quản lý doanh nghiệp, tổ chức SXKD trong Công ty.

##### 2. Yêu cầu

- Cụ thể hoá các quy định của pháp luật về PCTN phù hợp với điều kiện thực tế của Công ty; phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn trong việc tham mưu chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện tham nhũng.

- Triển khai đồng bộ, đầy đủ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, gắn với việc thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tiêu cực, việc thực hiện văn hoá, đạo đức công vụ.



- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, các đơn vị; tập trung kiểm tra một số lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng để kịp thời phát hiện và xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

1.1. Xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về PCTN

- Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai công tác PCTN; thực hiện tổng kết, sơ kết việc xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về PCTN.

- Tăng cường đôn đốc các Chi ủy, chi bộ trực thuộc, cơ quan, các đơn vị triển khai các văn bản của Đảng, Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chính sách pháp luật PCTN.

1.2. Kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) về PCTN

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát các văn bản liên quan đến công tác PCTN do Công ty ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp với quy định của pháp luật về PCTN; hệ thống hoá VBQPPL về PCTN và các văn bản liên quan đến công tác PCTN để việc áp dụng, thi hành pháp luật về PCTN được hiệu quả, thuận tiện.

- Thực hiện tổng kết, sơ kết việc kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTN.

1.3. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về PCTN.

- Nghiên cứu, lựa chọn hình thức, nội dung tuyên truyền, phổ biến phù hợp, thiết thực với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN thông qua hội nghị người lao động từ các tổ, đội sản xuất, phòng ban khối cơ quan đến hội nghị đại biểu người lao động Công ty; hội nghị Đảng bộ, hội nghị các tổ chức đoàn thể, quần chúng.

1.4. Kiểm tra, theo dõi việc thi hành VBQPPL về PCTN

Thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thi hành VBQPPL về PCTN. Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp chấn chỉnh, ngăn chặn, phòng ngừa tham nhũng.

### **2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng**

2.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đầy đủ nội dung, chính xác, kịp thời theo quy định; công khai trên cổng thông tin điện tử của Công ty đối với những nội dung bắt buộc phải công khai trên cổng thông tin điện tử.

b) Các phòng chuyên môn tham mưu cho lãnh đạo Công ty thực hiện công khai các nội dung thuộc trách nhiệm công khai của Công ty.

- Công khai việc thực hiện chính sách pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công nhân viên (CNV), người lao động. Cụ thể: công khai các quyết định, văn bản liên quan đến quyền, lợi ích của cán bộ, CNV, người lao động như: khen thưởng, kỷ luật, nâng lương trước hạn, phân bổ chỉ tiêu biên chế, tuyển dụng, đào tạo, hưởng phụ cấp... Cung cấp các tài liệu minh chứng cho việc công khai các quyết định, văn bản trên, như: Quyết định công khai, Biên bản niêm yết công khai, Biên bản kết thúc công khai, Biên bản hội nghị công khai; đường Link; ảnh chụp màn hình (trong trường hợp chọn hình thức công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị).

- Công khai công tác tổ chức cán bộ, quy tắc ứng xử. Cụ thể: công khai các tài liệu liên quan đến công tác tổ chức cán bộ của Công ty, như: Thông báo tuyển dụng; Quyết định (thông báo) quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý; Kế hoạch, quyết định luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác; Quyết định bổ nhiệm; Quy chế làm việc của Công ty. Các Biên bản công khai và Biên bản kết thúc công khai, Biên bản hội nghị công khai; đường Link chứng minh việc công khai đối với mỗi nội dung trên.

- Công khai lĩnh vực đầu tư, mua sắm công. Cụ thể: công khai Kế hoạch, chương trình đầu tư công; Kế hoạch, kết quả phân bổ vốn đầu tư cho các dự án đầu tư; kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; Quyết toán vốn đầu tư công; Kế hoạch và kết quả mua sắm công. Các Biên bản công khai, Biên bản kết thúc công khai, Biên bản hội nghị công khai, đường Link chứng minh việc công khai các nội dung trên.

## 2.2. Xây dựng và thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn

- Phòng Hành chính Kế toán phối hợp với phòng Kế hoạch Kỹ thuật tổng hợp, các bộ phận chuyên môn nghiên cứu, rà soát, tham mưu, đề xuất, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản về chế độ định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công.

- Hướng dẫn, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý, sử dụng tài sản công; hướng dẫn các phòng, các đội sản xuất thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.



- Các phòng, bộ phận chuyên môn rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo công khai, dân chủ, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thường xuyên tự kiểm tra nội bộ để phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của các phòng, khối cơ quan, các đơn vị, phát hiện những khuyết điểm, tồn tại để kịp thời chấn chỉnh; xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với hành vi vi phạm về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có).

### 2.3. Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, nhân viên quản lý

#### a) Thực hiện quy tắc ứng xử

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Quy chế văn hoá công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương, Quy định về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước theo chỉ đạo của Chính phủ và quy định của pháp luật về PCTN, gắn việc tổ chức thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 19/3/2019 của UBND tỉnh về iệc triển khai Đề án văn hoá công vụ. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về những việc đảng viên, cán bộ, nhân viên quản lý không được làm; thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Công ty cho phù hợp với các quy định pháp luật liên quan; phổ biến, quán triệt và giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của Công ty.

#### b) Rà soát xung đột lợi ích

Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về rà soát xung đột lợi ích theo quy định; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp xung đột lợi ích để phòng ngừa tham nhũng.

2.4. Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, nhân viên quản lý năm 2022 theo quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các quy định khác có liên quan

Tổ chức rà soát, xây dựng, công khai và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với những cán bộ, nhân viên quản lý thuộc quyền quản lý, sử dụng theo quy định.

2.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tập trung triển khai có hiệu quả các Văn bản của UBND tỉnh về cải cách hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ và Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025.

- Đẩy mạnh thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt trong các dao dịch của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

### 2.6. Kiểm soát tài sản thu nhập

- Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai tài sản thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; nộp bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai về Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Bộ phận chuyên môn hướng dẫn, đôn đốc việc kê khai tài sản, thu nhập đối với những người có nghĩa vụ kê khai trong Công ty theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

### 3. Phòng ngừa tham nhũng tại đơn vị

Thực hiện nghiêm các quy định về PCTN theo luật PCTN năm 2018; Nghị định 59/2019/NĐ-CP và hướng dẫn của Thanh tra tỉnh.

### 4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

#### 4.1. Kiểm tra trách nhiệm về PCTN

- Tập trung quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành tới cán bộ, CNV, người lao động và các đơn vị trực thuộc.

- Phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động kiểm tra của Đảng, kịp thời có biện pháp thu hồi tài sản nếu xảy ra tham nhũng.

- Tăng cường thanh kiểm tra các lĩnh vực đất đai, tài chính, công tác cán bộ nhằm ngăn ngừa tham nhũng.

- Phối hợp với các cơ quan cấp trên để cùng ngăn ngừa tham nhũng.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra của cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, gắn việc kiểm tra việc thực hiện pháp luật về PCTN với việc kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, nhân viên quản lý, của cơ quan, đơn vị trực thuộc; kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém để có biện pháp chấn chỉnh và xử lý đối với những tồn tại, hạn chế, sai phạm.

4.2. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong PCTN

- Thủ trưởng Công ty chỉ đạo, theo dõi, giám sát, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các Kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; kết luận giải quyết tố cáo của các cơ quan có thẩm quyền và các bản án, quyết định của các cơ quan tố tụng đã có hiệu lực thi hành liên quan đến trách nhiệm thực hiện của Công ty.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu trong PCTN.

### **5. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp với hệ thống quản lý, tổ chức Công đoàn trong công tác PCTN**

Tạo điều kiện cho các tổ chức, đoàn thể giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; đồng thời xem xét, xử lý các kiến nghị của các tổ chức, đoàn thể về PCTN theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở kế hoạch này, các đồng chí bí thư chi bộ, trưởng phòng, đội trưởng các đội sản xuất tổ chức thực hiện kế hoạch PCTN năm 2022 của phòng, của đơn vị mình theo quy định, đảm bảo hiệu quả và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, đồng thời thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác PCTN theo quy định.

2. Ủy Ban kiểm tra Đảng ủy, Ban thanh tra nhân dân tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

3. Đề nghị tổ chức Công đoàn Công ty phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch này và các nhiệm vụ khác có liên quan.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các phòng, các đội sản xuất trong Công ty báo cáo lãnh đạo Công ty qua phòng HCKT để phối hợp giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- Các đ/c trong BCH Đảng bộ;
- Các đ/c Bí thư chi bộ;
- Các đ/c trưởng các phòng, đội trưởng;
- Lưu VT.



**Trần Duy Năng**